



www.acen-akter.com
Slovenčeva 15, Ljubljana; tel.: 01/ 54 80 295

Naročnik:

ZAVOD ZA KULTURO BLED
Cesta svobode 11
4260 Bled

POŽARNI RED

Za objekt:

FESTIVALNA DVORANA BLED
Cesta svobode 11
4260 Bled

Zastopnik:
Matjaž Završnik

.....

ACEN & AKTER, d.o.o
Slovenčeva 15
1000 Ljubljana

Požarni red izdelal :
Tomaž Resman, dipl.var.inž.

maj 2009

1. Zakonske osnove:

Požarni red smo izdelali na podlagi Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS, št. 3/2007) in Pravilnika o požarnem redu (Ur.l. RS, št. 52/2007), ter skladno z zahtevami Pravilnika o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavca na delovnih mestih (Ur.list RS št.:89/99, 97.člen).

2. Območje uporabe požarnega reda:

Požarni red, ki zajema organizacijo, ukrepe varstva pred požarom, odstranjevanju gorljivih snovi, podatki o št.uporabnikov, ukrepi za intervencijo in evakuacijo, navodila za ravnanje v primeru požara, vrste in načine usposabljanja zaposlenih ter obvezne priloge, ki zajemajo: evidenčne in kontrolne liste. Kot samostojne enote pa so izdelani tudi izvlečki iz požarnega reda, evakuacijski načrti, požarni načrti in se uporabljajo za:

FESTIVALNA DVORANA BLED

Cesta svobode 11

4260 Bled

In velja v vseh prostorih, kjer je nevarnost nastanka požara.

KARAKTERISTIKE PROSTOROV IN OBJEKTA:

Objekt se nahaja v samem centru Bleda. Namembnost objekta je predvidena za izvajanje kulturnih predstav ter za izvajanje poslovnih seminarjev. Stavba ima eno etažo, ki se po funkcionalnosti razdeljene na sledeče prostore:

klet: (cca 290m²)

- garderobe
- depo
- skladišče
- kotlovnica

pritličje: (cca 1800m²)

- avla
- velika dvorana

1.nadstropje: (cca 620m²)

- prevajalne kabine
- srednja dvorana
- 2x mala dvorana

Na podlagi 35.člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS, št. 3/2007) in
Pravilnika o požarnem redu (Ur.l. RS, št. 52/2007) izdajam

P O Ž A R N I R E D

1. člen

S požarnim redom se glede na zahteve varstva pred požarom, na nevarnosti nastanka požara, širjenje požara in nastanka dima ob požaru določi:

- I. ORGANIZACIJO VARSTVA PRED POŽAROM**
- II. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, KI JIH ZAHTEVAJO BIVALNE RAZMERE**
- III. ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI**
- IV. PODATEK O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV**
- V. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJ, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA**
- VI. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO**
- VII. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM**
- VIII. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA**
- IX. IZVAJANJE USPOSABLJANJA ZA VARSTVO PRED POŽAROM**

2. člen

I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Za organizacijo varstva pred požarom je odgovoren lastnik oziroma uporabnik prostorov, ki lahko pooblasti ustrezno usposobljeno fizično ali pravno osebo, ki je odgovorna za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Uporabnik prostorov je **Zavod za kulturo Bled** in s tem direktor g.Matjaž Završnik, ki je tudi odgovoren za požarnovarnostne ukrepe za omenjen objekt.

Direktor podjetja je dolžan skrbeti za izvajanje osnovnih ukrepov požarne preventive, kot je določeno v Požarnem redu. Ob tem nosi odgovornost za organizacijo varstva pred požarom dokler zakonito uporablja omenjene prostore.

Vsi zaposleni in obiskovalci morajo biti seznanjeni s Požarnim redom in imajo pravico ter dolžnost, da varujejo pred požarom premoženje s katerim upravljajo.

Za zagotavljanje požarne varnosti morajo uresničevati ukrepe za varstvo pred požarom, ki jih določa zakon in drugi predpisi.

Organizacija požarne preventive v Festivalni dvorani Bled

Varstvo pred požarom oziroma izvajanje preventivnih ukrepov varstva pred požarom je za omenjeni objekt velikega pomena. Poleg zaposlenih se v objektu nahajajo tudi gostje / obiskovalci. Za njihovo varnost je odgovoren direktor in s tem vsi zaposleni. Z doslednim izvajanjem vseh predvidenih ukrepov varstva pred požarom se bistveno zmanjša možnost nastanka požara. Z doslednim izvajanjem ukrepov, predvidenih za primer požara in po požaru pa zmanjšamo možnost poškodb. Varstvo pred požarom se izvaja v skladu z zakonom o varstvu pred požarom, s tem požarnim redom, skupnimi ukrepi in normativi ter drugimi predpisi in tehničnimi normativi.

3. člen

1. Naloge in odgovornost za izvajanje ukrepov za varstvo pred požarom

Za izvajanje preventivnih ukrepov varstva pred požarom so odgovorni:

- **direktor**
- **odgovorna oseba za požarno varstvo**
- **osebe ki IMAJO posebne zadolžitve na področju požarne varnosti: odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije**
- **osebe ki NIMAJO posebnih zadolžitev s področja požarne varnosti – ostali zaposleni**
- **zunanji izvajalci del v objektu**
- **vsi obiskovalci, gostje, ki se občasno zadržujejo v objektu**

Naloge in odgovornosti direktorja:

- zagotavlja zakonitost varstva pred požarom in sprejema poslovne odločitve s tega področja,
- skrbi za denarna sredstva za izvedbo potrebnih ukrepov,
- obravnava poročila o stanju varstva pred požarom,
- imenuje in razrešuje odgovorno osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- sprejme požarni red in njegove dopolnitve,
- imenuje oziroma določi osebo odgovorno za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- skrbi za upoštevanje požarne preventive v objektih s pripadajočo okolico,
- nadzira zaposlene, da vsak v okviru svojih rednih del in nalog skrbi za varstvo pred požarom v skladu s Požarnim redom,
- skrbi za ustrezno obliko organiziranega opravljanja strokovnih nalog s področja varstva pred požarom,
- skrbi za realizacijo sklepov, ki se nanašajo na varstvo pred požarom.

Naloge odgovorne osebe za požarno varstvo:

Odgovorna oseba za varstvo pred požarom, določena s strani direktorja, mora natančno poznati vse nevarnosti v omenjenem objektu in poskrbeti, da se jih odstrani oziroma zmanjša na najmanjšo možno stopnjo. Njegove dolžnosti so:

- poskrbi, da se izobesi priloge iz požarnega reda
- organizira kontrolo pripravljenosti opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom,
- daje navodila in nadzira odpravo požarno tehničnih pomanjkljivosti,
- določa nadomestne ukrepe v primeru okvare opreme, naprave ali sredstva za varstvo pred požarom,
- sodeluje v primeru adaptacije objektov,
- organizira redno usposabljanje zaposlenih oz. uporabnikov objekta,
- izvede usposabljanje za odgovorno osebo za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
- daje obvezna navodila pri neposredno grozeči nevarnosti,
- sodeluje pri investicijah v opremo, naprave in druga sredstva za varstvo pred požarom,
- vodi predpisane evidence in kontrolne liste,

- poskrbi, da se nepravilnosti po inšpekcijskih odločbah z vidika varstva pred požarom hitro in učinkovito odpravijo.

Če direktor ne določi strokovnega delavca oz. pooblaščene institucije, prevzame omenjene dolžnosti in odgovornosti sam!

Naloge in odgovornosti oseb, ki IMAJO posebne zadolžitve s področja požarne varnosti:

oseba določena s strani direktorja in skrbi za izvajanje naslednjih preventivnih ukrepov

ODGOVORNA OSEBA ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV in IZVAJANJE EVAKUACIJE

Glavne naloge

- V primeru požara organizacijsko vodi aktivnosti gašenja:
 - gašenje požara
 - prinašanje gasilnikov
 - odstranitev premičnih požarnih snovi in materiala
 - odpiranje oken - odvod dima
 - zapiranje vrat – preprečitev širjenja požara
- V primeru požara organizacijsko vodi aktivnosti evakuacije:
 - umik oseb iz ogroženega dela, iz objekta
 - obveščanje oseb v drugih delih objekta;

Ostale naloge

- V primeru svoje odsotnosti pooblasti drugo osebo za izvajanje njegovih ukrepov
- Svetovati zaposlenim, kako delati varno in tako preprečevati nastanek požarov
- Poznati delovanje in uporabo naprav za začetno gašenje
- Poznati evakuacijske poti in skrbeti za njihovo prehodnost
- Usmerjati zaposlene ob evakuaciji
- Dnevno vizualno pregleduje sredstva za gašenje
- Radno spremlja zakonodajo s področja varstva pred požarom
- Sodeluje s strokovnim pooblaščenecem za požarno varnost
- Skrbi za redno kontrolo stanja požarne varnosti (obhodi – ogledi požarno ogroženih prostorov kot so skladišča nevarnih snovi, proizvodni prostori, čajna kuhinja in ostali prostori),
- Sodeluje pri pregledih gasilskih sredstev,
- Poskrbi za izvedbo predhodnih preventivnih ukrepov v primeru, ko se kjerkoli v objektu izvajajo požarno nevarna dela - zunanji izvajalci (dogovor, požarna straža, ureditev mesta dela in podobno) v dogovoru z nadrejenimi in strokovnim delavcem službe za varstvo pred požarom,
- Opravlja redne preglede stanja el. podaljškov, vodnikov, ogrevalnih naprav, druge opreme, ki je priključena na elektriko,...
- Sodeluje pri izvedbi meritev in pregledih električnih instalacij in zasilne razsvetljave ter drugih sistemov
- Sodeluje pri rednih meritvah in pregledih strelovodne instalacije,
- Opozori vsakogar na ravnanje, ki ni skladu s požarnim varstvom,

- Skupaj s strokovnim delavcem službe za varstvo pred požarom vodi evidenco o požarih,
- Obvešča nadrejene o opravljenem delu in ugotovljenih pomanjkljivostih.
- Dolžan se je izobraževati s področja požarnega varstva,
- Vsak požar (tudi manjši) mora prijaviti direktorju in pooblaščenemu delavcu za varstvo pred požarom.

OSEBE ODGOVORNE ZA ZAČETNO GAŠENJE IN IZVAJANJE EVAKUACIJE

ime in priimek podpis

ime in priimek podpis

ime in priimek podpis

ime in priimek podpis

Naloge in odgovornosti oseb, ki NIMAJO posebnih zadolžitev s področja požarne varnosti:

Pravica in dolžnost vsakega zaposlenega v zvezi z varstvom pred požarom je, da deluje in prispeva za uresničevanje in napredek varstva pred požarom, zlasti s tem, da;

- se seznanja s stanjem varstva pred požari v vseh oblikah upravljanja, sodeluje pri oblikovanju organizacijskih in drugih ukrepov za preprečevanje požarov,
- izvaja pri svojem delu vse požarno varnostne ukrepe,
- ne sme storiti ničesar, s čimer bi lahko povzročil požar ali ogrozil požarno varnost ali oviral izvedbo proti požarnega ukrepa,
- obvesti nadrejenega oz. odgovorno osebo za požarno varstvo, o vsaki pomanjkljivosti in o vsakem pojavu, ki lahko ogroža požarno varnost,
- v primeru požara ali nevarnosti za požar takoj obvesti vodjo oz. odgovorno osebo in istočasno pokliče center za obveščanje na številko **112**,
- v okviru svojih zmožnosti sodeluje pri reševanju oseb, ko so osebe na varnem začne z gašenjem, če s tem ne ogroža sebe ali drugih

Pri uresničevanju varstva pred požarom ima vsak zaposlen neposredno pri svojem delu, zlasti naslednje obveznosti in odgovornosti;

- ločeno zbira in sproti odlaga odpadke na zato določeno mesto, ter skrbi, da na njegovem delovnem mestu, ne pride do samovžiga odpadkov,
- spoštuje prepoved uporabe odprtega ognja, pirotehničnih sredstev
- zunaj objekta (kjer se lahko kadi) se cigaretne ogorke ugaša samo v kovinske – negorljive posode,
- poskrbi, da so gasilni aparati in elektro omarica vedno prosti,

- če opazi poškodovane električne naprave ali vodnike (podaljške, vtičnice...) takoj obvesti nadrejenega ali odgovorno osebo za požarno varnost,
- vse nevarne snovi morajo biti skladiščene in shranjene pod nadzorom,
- skrbeti, da so hodniki, prehodi in izhodi vedno prosti in nezaloženi,
- če zadnji zapusti objekt/prostor, se mora prepričati, da so izvedeni vsi preventivni ukrepi protipožarne varnosti (izklopljena elektrika, zaprta vsa vrata, izklopljene el. naprave in aparati)
- v primeru požara ukrepa po postopku, ki ga določa požarni red, načrt varstva pred požarom, navodila in nastale razmere.

Zunanji izvajalci del v objektu

Uporabnik objekta ne prevzame direktne odgovornosti za varstvo pred požarom pri popravilih, vzdrževanju in adaptacijskih delih, temveč jih mora pogodbeno prenesti na izvajalca del, kar mora biti razvidno iz pogodbe. Izvajalec mora v skladu z zakonom o varstvu pred požarom prevzeti posebne ukrepe za izvajanje zgoraj navedenih del.

Pri tem morajo izvajalci del predvsem:

- upoštevati, da se pri adaptaciji lahko prične z deli, pri katerih se pojavlja odprt plamen ali uporablja iskreče se orodje, šele po tem, ko si pridobijo dovoljenje lastnika/uporabnika objekta in osebe, ki je odgovorna za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- organizirati požarno stražo pri delih, kjer se pojavlja odprt plamen ali iskreče se orodje,
- skrbeti, da so vse električne in strojne napeljave in naprave v prostorih objekta izvedene in vzdrževane v skladu z veljavnimi predpisi in navodili proizvajalcev,
- skrbeti, da vzdrževanje in popravila instalacij in naprav opravljajo samo delavci, ki so za to ustrezno usposobljeni,
- skrbeti, da se vzdrževalna dela opravljajo samo takrat, ko stroji, naprave ali posamezni del instalacije niso pod napetostjo.

Naloge in odgovornost gostov / obiskovalcev

- da se zadržuje samo v prostorih, ki so namenjeni obiskovalcem,
- v primeru nevarnosti upošteva navodila zaposlenih in brez panike zapusti prostor v smeri evakuacije
- odlagajo odpadke na zato določeno mesto
- da ne kadijo v sobah - posteljah, ampak samo v zato določenih delih izven objekta,
- ne ugašajo ogorkov in praznijo pepelnikov v koše za smeti, kjer je papir oz. vnetljive snovi,
- ne uporabljajo dodatnih grelnih teles oziroma lastnih naprav za kuhanje.
- ne sme storiti ničesar, s čimer bi lahko povzročil požar ali ogrozil požarno varnost ali oviral izvedbo proti požarnega ukrepa,
- morajo se ravnati v skladu z navodili, predpisanimi v izvlečku požarnega reda in navodilih v 4-jezikih
- opozori vsakogar na ravnanje, ki ni skladu s požarnim varstvom,
- v primeru požara ali nevarnosti za požar takoj obvesti osebje hotela in istočasno pokliče center za obveščanje na številko **112**,

- s svojimi vozili ne smejo ovirati oz. parkirati na intervencijski poti
- ne vnašajo nevarnih oz. pirotehničnih sredstev.

4. člen

II. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, KI JIH ZAHTEVAJO DELOVNE IN BIVALNE RAZMERE SO:

1. Splošni preventivni ukrepi varstva pred požarom

S preventivnimi ukrepi varstva pred požarom dosežemo, da se:

- zmanjša možnost nastanka požara
- z zgodnjim odkritjem požara pravočasno prične z gašenjem
- omogoči reševanje ogroženih oseb
- omeji velikost požara
- zmanjša škoda zaradi požara

Potencialni viri vžiga za nastanek požara so predvsem:

- ⇒ neustrezno skladiščenje požarno občutljivih izdelkov;
- ⇒ nekontrolirana uporaba odprtega ognja (odvržen cigaretni ogorek, plamen vžigalnika...);
- ⇒ odlaganje gorljivih odpadkov v komunalne kontejnerje (možen samovžig);
- ⇒ okvare in napake na delovnih napravah in pripravah (hladilnikih, pečicah, kuhalnikih);
- ⇒ namerno postavljena zažigalna telesa;
- ⇒ nevarnost statične elektrike in udara strele.

Razvoj požara glede na celotno obliko in velikost objekta je težko v naprej predvidevati.

Verjetnost razvoja požara je v vertikalni in horizontalni smeri.

Za gašenje razširjenega požara je zadolženo Prostovoljno gasilsko društvo Bled in ostala gasilska društva, kot so Rečica, Zasip, Ribno...

V primeru požara bi intervenirali v roku cca. petih minut.

2. ukrepi za preprečevanje požara

Dokler je prisoten gorljiv material in izvor toplote obstaja nevarnost nastanka požara. Zato si je potrebno prizadevati, da se upoštevajo vsi ukrepi varstva pred požarom in sicer:

- v in ob objektu se mora vzdrževati red in čistoča,
- vse poti in izhodi morajo biti vedno prosti,
- na poteh morajo biti nameščeni znaki za smer evakuacije, na izhodih iz objekta pa znak za izhod, (SIST 1013),
- v času obratovanja morajo biti odklenjena vsa vrata, ki so predvidena za evakuacijo,

- z znaki se morajo označiti tudi naprave za začetno gašenje (gasilniki),
- razne vnetljive snovi, plini,... čistila, ki se uporabljajo v prostorih, je potrebno hraniti v zato namenjenih prostorih in omarah, na varnih mestih, stran od izvora toplote,
- vse električne instalacije morajo biti izvedene in vzdrževane v skladu s predpisi,
- za vzdrževanje elektro instalacije v objektu mora biti zadolžena pooblaščen oseba - električar.
- električni gospodinjski stroji naj obratujejo le pod vašim nadzorom,
- vse poti, stopnišča, hodniki v kleti ter ostale poti v objektu in izhodi morajo biti vedno prosti,
- prepovedano je popraviljanje varovalk (obvezna je menjava z novo varovalko iste moči),
- potrebno je redno odstranjevanje prahu, ki se nabira v različnih težje dostopnih mestih, (nevarnost tlečega požara in pri dvigovanju prahu tudi eksplozije),
- pri delu z električnimi orodji in napravami se ne sme uporabljati poškodovanih priključnih kablov, vtičnic, vtikačev,...
- prižgana grelna telesa (kuhalne plošče, ...) se ne smejo puščati brez nadzora.

3. ukrepi za zaznavanje in javljanje požara

- pri odkritju požara je potrebno takoj obvestiti vse zaposlene in navzoče – goste v objektu, da lahko takoj pričnejo z evakuacijo,
- ker objekt nima ustreznega alarmiranja, je pomembna hitra odločitev osebe, ki prva opazi požar, da na ustrezen način (brez vpitja in panike) obvesti ostale, da preti nevarnost,
- evakuacija mora biti hitra, da dim ne prepreči umika skozi možne izhode

Prepovedi

V Festivalni dvorani Bled je prepovedano:

- Prepovedano kajenje v vseh bivalnih in delovnih prostorih hotela
- Uporabljati odprti ogenj,
- Uporabljati ali hraniti lahko vnetljive snovi na mestih in prostorih, ki niso posebej urejeni za to,
- Uporabljati električne aparate in stroje, ki niso požarno urejeni in varni,
- Parkirati pred vhodom in na površinah namenjenih za dostop intervencijskih vozil.

III. ODSTRANJEVANJE VSEH GORLJIVIH SNOVI

V delovnih prostorih se uporabljajo nevarne snovi, kot so čistila in dezinfekcijska sredstva v majhnih količinah in so shranjena stran od virov toplote-vžiga.

Odstranjevanje gorljivih snovi naj bo sprotno s strani zaposlenih in gostov.

Snovi se shranjujejo v komunalnih kontejnerjih, ki naj bi bili po možnosti ograjeni in ločeni za vsake vrste odpadkov.

Komunalni kontejnerji so namenjeni izključno odpadkom in embalaži, ki ne služijo več svoji namembnosti. Tovrstni material se sproti odstranjuje v komunalne kontejnerje. V komunalne kontejnerje pa ne smemo metati raznih nevarnih, vnetljivih snovi. Omogočen mora biti tudi nemoten odvoz kontejnerja z komunalnim vozilom. Območje okoli kontejnerja je po možnosti ograjeno in označeno.

IV. PODATEK O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV GLEDE NA NAMEMBNOST OBJEKTA

V vseh etažah objekta se nahajajo tako zaposleni kot gostje. Zaposlenih v Zavodu za kulturo bled je cca.20.

klet: (cca 290m²)

V kleti se nahaja skladišče, kotlovnica, deponija raznega papirnega materiala in skript, ter garderobe za preoblačenje v primeru kulturnih predstav.

pritličje: (cca 1800m²)

V pritličju se nahaja velika dvorana. V dvorani je 514 sedežev. Število ljudi v dvorani pa varira od zasedenosti dvorane in zasedbe kulturnih skupin (glasbeniki, igralci, predavatelji)

V avli se lahko zadržuje več ljudi, poleg tega je v avli tudi manjši bar kjer se lahko toči pijača in kava.

1.nadstropje: (cca 620m²)

V nadstropju na nasprotni strani kot je vhod, se nahajajo pisarne, kjer je sedež zavoda za kulturo bled. V nadstropju objekta na strani vhoda pa se nahajata dve manjši predavalnici in ena velika.

V. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA

Z nevarnimi in škodljivimi snovmi lahko samostojno ravnajo le zaposleni, ki so primerno usposobljeni za delo s temi snovmi.

Pri uporabi kemikalij je potrebno upoštevati navodila proizvajalcev kemikalij. Kemikalije morajo biti pravilno označene in po uporabi vrnjene na za to določeno in označeno mesto. Določeno mora biti mesto za odlaganje, način odlaganja ter zavarovanje odpadnih tekočin in kemikalij. Pri delu je potrebno paziti na red in čistočo.

Ogrevanje vode in prostorov se vrši s plinom butan/propan, ki je napeljan iz plinskega omrežja

Posegi v plinsko inštalacijo so dovoljeni le strokovni – pooblaščenim osebam.

Shranjevanje nevarnih snovi

Prostori/omare za shranjevanje nevarnih snovi morajo biti iz ognjevarnega gradbenega materiala, po možnosti z lovilci.

Potencialni viri vžiga za nastanek požara so predvsem:

- neustrezno skladiščenje požarno občutljivih izdelkov, nepravilno ravnanje z odpadki,
- okvare na električnih napravah in inštalacijah
- okvara na plinski inštalaciji
- nekontrolirana uporaba odprtega ognja (plamen vžigalnika);
- odlaganje gorljivih odpadkov v komunalne kontejnerje (možen samovžig);
- namerno postavljena zažigalna telesa;
- nevarnost statične elektrike in udara strele.

Za vse nevarne snovi, ki se uporabljajo pri tej dejavnosti je potrebno priskrbeti varnostne liste.

VI. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

Evakuacijske poti predstavljajo vsi glavni komunikacijski hodniki, stopnišča, izhodne poti, poti v prostorih (skozi glavne in stranske izhode na dvorišče / parkirišče).

Navodilo za evakuacijo:

- ⇒ upoštevaj oznake smeri reševanja;
- ⇒ evakuacija je možna tudi skozi okna, a le v pritličnih prostorih
- ⇒ poskrbi za umik iz objekta po najbližji varni poti (iz prostorov po najbližji poti na prosto – glej načrt evakuacije)
- ⇒ pri evakuaciji imajo prednost otroci in osebe z otežkočenim gibanjem (invalidi, starejše osebe)
- ⇒ dosledno upoštevaj navodila gasilske službe.

Zbirno mesto v primeru evakuacije je izven dosega požarne nevarnosti oz.ogrožanja življenj.

1. ukrepi za reševanje ljudi

- vse poti je potrebno označiti z predpisanimi (SIST 1013) znaki,
- vsi izhodi morajo biti vedno prosti, označeni,
- vsi izhodi, ki so namenjeni evakuaciji morajo biti stalno odklenjeni.

2. ukrepi za omejevanje požara

- v prostore se ne sme vnašati požarno nevarnih snovi, ki niso v uporabi pri delovnem postopku in pirotehničnih izdelkov
- požarno nevarne izdelke, lahko vnetljive tekočine in ostale kemikalije pa je potrebno primerno shranjevati in skladiščiti (prostori/omare – ognjeodporni)

- posebno pozornost nadzor nad uporabo orodja, ki iskri, - po potrebi je potrebno uvesti požarno stražo
- v prostorih se ne smejo zalagati materiali, ki ne spadajo noter. V njih mora biti vedno red in čistoča,
- redno servisiranje opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom.

3. ukrepi za gašenje požara

- za gašenje začetnih požarov so v objektu nameščeni ročni gasilni aparati na prah
- da bo možna uporaba ročnih gasilnih aparatov v primeru potrebe, se morajo vsi zaposleni redno praktično usposabljeni za rokovanje z njimi,
- za večje požare je potrebno takoj zapustiti prostore in poklicati center za obveščanje na tel: 112!

4. ukrepi za hitro intervencijo

- pričakaj in omogoči dostop za intervencijo
- poskrbi da so transportne poti proste za prihod intervencijskih vozil
- usmeri in posreduje osnovne podatke o požaru gasilcem
- ravnaj se po navodilih gasilcev
- posreduj podatke s svojim poznavanjem objekta:
- lokacija in vrsta nevarnih snovi, zaporni ventili, glavna električna stikala
- lokacija hidrantov

VII. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI V PRIMERU POŽARA, NAČINI IN KONTROLA IZVAJANJE UKREPOV

- Kontrolo ukrepov se mora izvajati v skladu s kontrolnimi in evidenčnimi listi, ki so navedeni v nadaljevanju za vsak objekt posebej,
- V objektu mora biti zagotovljena zadostna količina sredstev za preprečitev požara, reševanja ljudi in premoženja,
- Vse naprave, orodja in sredstva za gašenje morajo biti v stalni uporabnosti, pregledana v skladu z zakonom, na določenih mestih s katerimi so seznanjeni vsi obiskovalci. Vedno morajo biti dostopna, vidno označena in redno vzdrževana,
- ko zapuščate delovno mesto / nastanitveno sobo ne puščajte prižganih luči in drugih porabnikov energije (če to ni potrebno za normalno delovanje) zaradi možnih pregrevanj električnih vodnikov,
- Po končanem delu mora vsak, ki zadnji zapusti prostor pregledati, če je stanje v prostoru brez nevarnosti za nastanek požara.
- V prostorih namenjenih za kuhanje, se lahko uporablja le kuhalnike za kuhanje, ki so pregledani in preizkušeni v skladu z navodili proizvajalca. Biti morajo ločeni oziroma toplotno izolirani in nameščeni tako, da ob pravilni uporabi ne morejo povzročiti požara.
- potrebno je redno odstranjevanje prahu, ki se nabira v različnih težje dostopnih mestih, (nevarnost tlečega požara in pri dvigovanju prahu tudi eksplozije),

- V primeru prekinitve električnega toka je za nadomestno razsvetljavo prepovedana uporaba odprtega ognja (sveč)!
- Zaposleni in gosti so dolžni preprečevati in odstranjevati vsako potencialno nevarnost za nastanek požara v prostorih,
- Pred deli ki se uporablja odprt plamen oz.nastajajo iskre je potrebno obvestiti odgovorno osebo hotela.
- v primeru dela z orodjem, ki iskri se je potrebno prepričati, da v okolici ni vnetljivih, gorljivih materialov; po potrebi vzpostaviti požarno stražo.
- pri delu z električnimi orodji in napravami se ne sme uporabljati poškodovanih priključnih kablov, vtičnic, vtikačev,
- Vzdrževalci morajo zagotavljati brezhibnost delovnih sredstev in njihovo preizkušanje (instalacije, stroji, naprave) ter skrbeti za njihovo pravilno uporabo,
- delovna oprema mora biti pregledana s strani pooblaščenega službe v rokih, ki so zakonsko določeni,
- za vzdrževanje elektro in plinske instalacije v objektu mora biti zadolžena pooblaščen oseba.
- Prepovedano je popraviljanje varovalk (obvezna je menjava z novo varovalko iste moči),
- Odgovorna oseba za varstvo pred požarom mora stalno nadzirati stanje požarne varnosti z rednimi pregledi in obhodi ter po potrebi ustrezno ukrepati,
- Pri opaženi pomanjkljivosti ali okvari, na gasilnih orodjih in napravah, ter na električnih napravah, je potrebno takoj obvestiti skrbnika – upravnika objekta!
- Prostori se morajo vsakodnevno čistiti,
- Vse nevarne snovi se mora hraniti v skladišču, na delovnih mestih je dovoljena samo uporaba minimalne količine potrebne nevarne snovi,
- Zaposleni (receptor) mora skrbeti, da je za potrebe intervencijskih vozil vedno na voljo prostor in proste dovozne poti.

5. člen

VIII. NAVODILO ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

- vsaka oseba , ki opazi, da grozi neposredna nevarnost požara oz. začetni požar, mora nevarnost odstraniti in požar pogasiti, če to lahko stori ne da bi s tem ogrožal svoje življenje ali življenje drugih. Če sam ne more pogasiti požara, mora z glasnim vzklikom »požar« opozoriti na nevarnost druge in takoj obvestiti center za obveščanje na telefon **112**,
- takoj je potrebno pričeti z evakuacijo. Pri evakuaciji morajo sodelovati vsi zaposleni,
- ob prijavi požara je potrebno navesti svoje ime in priimek, točen kraj nastanka požara, kaj gori oziroma podatke o objektu, obsegu požara in nevarnosti za človeška življenja!
- v prostoru, ki ga je zajel ali ga ogroža požar, je potrebno izklopiti električni tok, stikalo je v elektro omarici,
- zapreti glavno požarno pipo
- z najbližjimi ročnimi gasilniki se začne gasiti požar
- prostor, ki ga je zajel požar je potrebno zapreti z vrati, da ne bi dim napolnil ostalih prostorov (onemogočena evakuacija),

- z odstranitvijo parkiranih vozil, je potrebno omogočiti neoviran pristop gasilcem,
- vstop v objekt je potrebno zavarovati pred nepoklicanimi osebami

Ravnanje po požaru:

- vrnitev na mesto požara je možna šele po dovoljenju odgovorne osebe,
- uporabljene ročne gasilnike se pusti na požarišču, na tleh, tako da se vidi, da so bili uporabljeni in da jih je potrebno ponovno napolniti,
- o požaru je potrebno napisati zapisnik in dopolniti evidenčni list o požaru.

Navodila za ravnanje v primeru požara za obiskovalce in goste:

Preventivni ukrepi:

1. Obiskovalci in gosti so se dolžni seznaniti z evakuacijskimi potmi in z izvlečkom iz požarnega reda in navodili, ki je izobešen v prostorih objekta.
2. V objektu se lahko zadržujejo le v za obiskovalce namenjenih prostorih.
3. Ne smejo uporabljati odprtega ognja oz. izvajati karkoli kar bi lahko povzročilo požar.
4. V primeru nastanka požara upoštevajo navodila zaposlenih in so se dolžni čim preje umakniti iz objekta.
5. V objekt je prepovedan vnos pirotehničnih sredstev.

Naloge in obveznosti obiskovalcev in gostov v primeru požara:

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oziroma kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase ali druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti najbližjo gasilsko enoto, center za obveščanje ali policijsko postajo. Pri tem mu mora pomagati vsak, ki razpolaga s sredstvom za zveze ali prevoznim sredstvom.

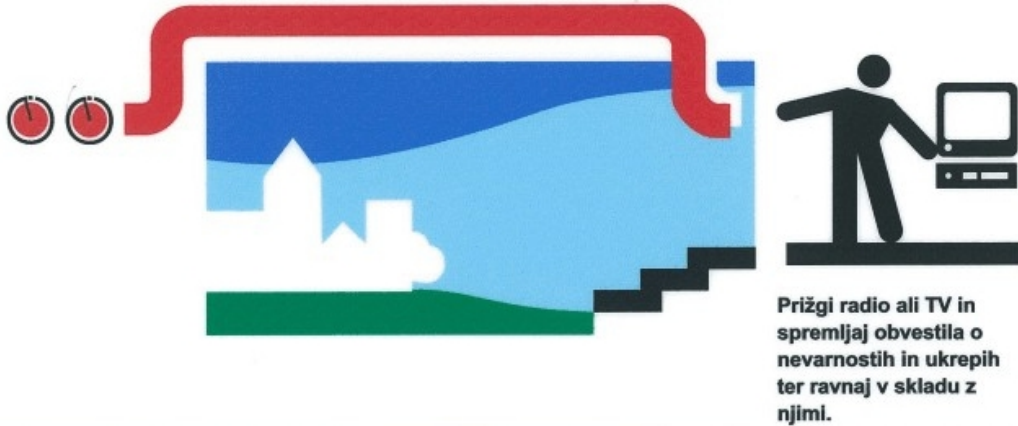
Navodila za obiskovalce (goste) po končanem požaru:

Uporabljena sredstva za gašenje pustite na mestu požara. S tem zagotovite njihovo obnovo oziroma zamenjavo ter ponovno namestitev.

Vzdržujte red in disciplino in upoštevajte navodila vodje gasilske intervencije oziroma odgovorne osebe za varstvo pred požarom.

ZNAKI ZA ALARMIRANJE OB NEVARNOSTI NARAVNIH IN DRUGIH NESREČ

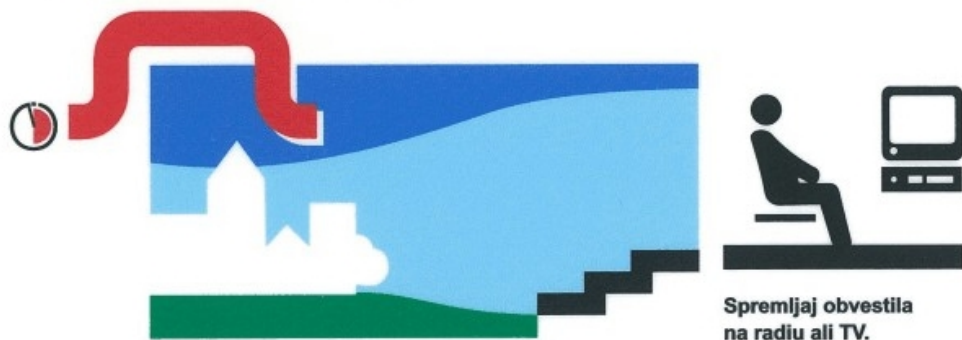
1. OPOZORILA NA NEVARNOST - enoličen zvok sirene, ki traja **2 minuti** - se uporabi za **napoved** bližajoče se nevarnosti visoke vode, požara, ekološke nesreče in drugih nesreč.



2. NEPOSREDNA NEVARNOST - zavijajoč zvok sirene, ki traja **1 minuto** - se uporabi **ob nevarnosti** poplave, večjem požaru, radiološki in kemični nevarnosti, nevarnosti vojaškega napada ter ob drugih nevarnostih.



3. KONEC NEVARNOSTI - enoličen zvok sirene, ki traja **30 sekund** - se obvezno uporabi **po prenehanju nevarnosti**, zaradi katere je bil dan znak za neposredno nevarnost.



4. PREIZKUS SIREN - zvok sirene je znak za konec nevarnosti
- se opravlja **vsako prvo soboto v mesecu ob 12. uri**.

Če potrebuješ nujno medicinsko ali veterinarsko pomoč, pomoč gasilcev, gorske reševalne službe ali drugih reševalnih služb ali če opaziš naravno ali drugo nesrečo, pokliči **center za obveščanje - 112**



Splošno navodilo za javljanje požara:

1. Opozori okolico z glasnim vzklikom " **POŽAR** " !
2. Če so v neposredni nevarnosti ljudje, se loti njihovega reševanja !
3. Izklopi električni tok v objektu!
4. Pristopi k gašenju požara z ustreznim gasilnim sredstvom !
5. Če oceniš, da požara ne moreš pogasiti, takoj zapusti objekt in pokliči center za obveščanje (**TEL. ŠT. 112**) in posreduj naslednje podatke :

- ⇒ **kdo kliče ?**
- ⇒ **kje gori ?**
- ⇒ **kaj gori ?**
- ⇒ **obseg gorenja ?**
- ⇒ **ali so v neposredni nevarnosti ljudje ?**

6. člen

IX. VRSTE IN NAČIN USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

Usposabljanje iz varstva pred požarom je pravica in dolžnost vseh zaposlenih. Seznanjeni morajo biti z požarnim redom, o svojih dolžnostih pri izvajanju ukrepov za preprečevanje požara in z ukrepi v primeru požara.

Direktor pooblasti pooblaščenega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom tudi za izvedbo usposabljanja zaposlenih.

Iz varstva pred požarom morajo biti poučeni vsi zaposleni in sicer;

- pri sprejemu na delo,
- pri razporeditvi na drugo delo,
- pri spremembi delovnega procesa.

Poučevanje se izvaja teoretično in praktično.

Usposabljanje zaposlenih za ravnanje v primeru požara se mora vršiti periodično in sicer v ne daljšem obdobju od treh let!

Program poučevanja oz. izobraževanja mora zajemati poleg splošnih ukrepov in normativov tudi oz. predvsem preventivne ukrepe za preprečevanje nastanka požara in posebnosti, ki so prisotne v primerih nastanka požara v objektu

7. člen

S požarnim redom je potrebno seznaniti vse zaposlene. Požarni red se dopolnjuje in prilagaja vsem spremembam v objektu, ki vplivajo na varstvo pred požarom.

8. člen

Priloge požarnega reda so:

- kontrolni list opreme, sredstev in naprav
- obrazec evidence kontrolnih pregledov opreme, sredstev in naprav

- evidenca o požarih in eksplozijah
- evidenčni listi

Samostojni dokumenti so:

- izvleček požarnega reda
- evakuacijski načrt
- požarni načrti

9. člen

Neizvajanje določb tega požarnega reda

Opuščanje izvajanja določb tega požarnega reda se obravnava kot hujša kršitev delovnih nalog .

10. člen

Ta požarni red začne veljati naslednji dan po podpisu.

Bled, maj 2009

Direktor: Matjaž Završnik